

Regulamin biblioteki Szkoły Podstawowej w Zaborowie

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:
 - wypożyczając je do domu;
 - czytając je lub przeglądając na miejscu (księgozbiór podręczny, czasopisma i inne zbiory (filmy, audiobooki, e-booki itd.)
 - wypożyczając je lub przeglądając w pracowniach przedmiotowych (materiały przekazane do pracowni),
3. Uczeń może posiadać na swoim koncie bibliotecznym wiele książek, w tym najwyżej trzy lektury. O ilości pozostałych książek decyduje bibliotekarz.
4. Czytelnicy mają wolny dostęp do półek (oprócz księgozbioru podręcznego oraz zbiorów multimedialnych (filmy, audiobooki, e-booki itd.). Po wybraniu interesującej pozycji zgłaszają się z nią do nauczyciela, który wprowadza jej nr inwentarzowy do komputerowego katalogu bibliotecznego). Ewidencję wypożyczeń oraz katalog biblioteczny prowadzony jest w formie elektronicznej za pomocą programu komputerowego.
5. Maksymalny czas wypożyczenia książki/-ek to jeden miesiąc. Można je prolongować za zgodą bibliotekarza na kolejny okres.
6. Wypożyczenia dla nauczycieli dokonuje się indywidualnie.
7. Materiały biblioteczne należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Czytelnicy przed wypożyczeniem powinni zwrócić uwagę na ich stan i zauważone uszkodzenia zgłosić nauczycielowi.
8. Za zgubione lub zniszczone książki lub inny dokument ze zbiorów bibliotecznych, czytelnik odkupuje taką samą lub inną wskazaną przez pracownika biblioteki pozycję o wartości odpowiadającej aktualnej antykwarycznej cenie pozycji zagubionej (zniszczonej).
9. Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą zostać zwrócone na 12 dni roboczych przed końcem roku szkolnego.
10. W przypadku zmiany szkoły czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.
11. W bibliotece obowiązuje cisza oraz zakaz spożywania napojów oraz jedzenia.

Podpis nauczyciela bibliotekarza:

Podpis Dyrektora: