

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W ZABOROWIE

Spis treści	
Podstawa prawna:.....	1
Postanowienia ogólne:	2
Rozdział II.....	2
Kryteria naboru	2
Rozdział III.....	4
Postępowanie odwoławcze.....	4
Rozdział IV.....	5
Przepisy końcowe	5
OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI RODZINY DZIECKA.....	6
OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA.....	7
Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do Oddziału Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Władysława Jagiełły	8

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz.1082 ze zm.),
2. Zarządzenie Nr 4/2023 Wójta Gminy Szczurowa z dnia 20 stycznia 2023r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2023/2024 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach

podstawowych i klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Szczurowa oraz kryteriów branych pod uwagę i dokumentów potwierdzających te kryteria.

Postanowienia ogólne:

1. Oddział Przedszkolny prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na **"Wniosek" rodziców kandydata do oddziału przedszkolnego**, który należy złożyć w okresie od 27 lutego 2023r. do 13 marca 2023r. u Dyrektora Szkoły.
4. Do wniosku rodzic dołącza dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych (jeżeli chce by komisja wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium).
5. Wnioski mogą być złożone przez rodziców do nie więcej niż trzech wybranych oddziałów przedszkolnych. Rodzice powinni wskazać kolejność wybranych przez siebie oddziałów przedszkolnych, zaznaczając, które z nich jest najbardziej, a które najmniej przez nich preferowane.

Rozdział II

Kryteria naboru

2. W pierwszej kolejności do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Szczurowa.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 6 lat, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 9 roku życia.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora. Dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.

5. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie Gminy Szczurowa niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria;

- 1). Wielodzietność rodziny kandydata, oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci. (oświadczenie),
- 2). Niepełnosprawność kandydata (orzeczenie o niepełnosprawności),
- 3). Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (jw.),
- 4). Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (jw.),
- 5). Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (jw.),
- 6). Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka).
- 7). Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą).

Kryteria, o których mowa mają jednakową wartość.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę niżej wymienione kryteria określone przez Organ Prowadzący – Radę Gminy Szczurowa mające różną wartość punktową:

- 1). Obydwoje rodzice dziecka pracują, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą, albo uczą się w trybie dziennym; kryterium to stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko – 10 punktów (oświadczenie o zatrudnieniu, oświadczenie o nauce w trybie dziennym, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej, oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego).
- 2). Rodzeństwo dziecka uczęszcza do tego samego przedszkola lub oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę przedszkole – 8 punktów (oświadczenie rodzica dziecka o uczęszczaniu rodzeństwa do określonego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej).
- 3). Dziecko, które w następnym roku będzie podlegało rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu – 7 punktów (oświadczenie rodzica).
- 4). Dziecko zgłoszone na pobyt w przedszkolu dłuższy niż godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki- w zależności od zadeklarowanej ilości godzin: 1

punkt za każdą godzinę przekraczającą wymiar godzin zajęć bezpłatnych (oświadczenie rodzica).

- 5). Dziecko z rodziny korzystającej ze świadczeń pomocy społecznej – 6 punktów (zaświadczenie z GOPS).
- 6). Dogodne położenie przedszkola względem miejsca zamieszkania dziecka – 5 punktów (oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania).
7. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata. Kryterium dochodowe określa organ prowadzący w stosunku procentowym do kwoty, o której mowa w art.5.ust 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2018r. poz. 220 ze zm.). Spełnienie tego kryterium jest potwierdzane oświadczeniem rodzica kandydata.
8. Rodzice dzieci przyjętych do Oddziału Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Zaborowie na rok szkolny 2023/2024 zobowiązani do potwierdzenia woli przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia.
9. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Szczurowa mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego na terenie tej gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu.
10. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacją postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w Oddziale Przedszkolnym przy Publicznej Szkole Podstawowej w Zaborowie.
11. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Rozdział III

Postępowanie odwoławcze

1. Data podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rozpoczyna procedurę odwoławczą.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata, który nie został przyjęty do przedszkola w terminie 7 dni od upublicznienia list występuje do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.

3. Komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica dziecka lub opiekuna prawnego kandydata podaje przyczyny odmowy przyjęcia oraz liczbę punktów, które kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Dyrektor w terminie 7 dni od złożenia odwołania powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów kandydata o rozstrzygnięciu.
6. Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata mogą złożyć skargę na decyzję dyrektora do sądu administracyjnego.

Rozdział IV

Przepisy końcowe

1. Niniejszy Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go na tablicy ogłoszeń.

OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI RODZINY DZIECKA

Ja

(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej*)

Ja

(imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego*)

Oświadczam /y, iż

Dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

zgłoszone do przedszkola na rok szkolny.....jest członkiem rodziny wielodzietnej**,

Wraz z dzieckiem rodzina liczyczłonków (w tym:.....dzieci)

Jestem świadomy /a* , jesteśmy świadomi* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej*)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego*)

Zaborów

(data złożenia oświadczenia)

- niepotrzebne skreślić

**wielodzietność – oznacza troje dzieci i więcej

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA

Imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna*

.....

Pesel.....

Adres zamieszkania rodzica/ prawnego opiekuna*

.....

Dobrowolnie oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko**

.....

(imię, nazwisko i pesel dziecka)

.....

i nie zamieszkuję wspólnie z ojcem/matką* dziecka.

Jestem świadomy/a* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zaborów,

(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić

**samotne wychowywanie dziecka- oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu , osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie , co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do Oddziału Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Zaborowie

Zaborów, dnia.....

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
.....
(adres)

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej
w Zaborowie

Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do Oddziału Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Zaborowie.

Niniejszym potwierdzam wolę przyjęcia mojej córki/mojego syna
.....(imię i nazwisko dziecka) do Oddziału Przedszkolnego na rok szkolny 2023/2024.

.....
(podpis rodzica)